



<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	SERGIO SCHAT	C.I. N°:	4.984.243
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	460/2026 (31/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 13/04/2026	HASTA: 16/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	785/2026	FECHA:	10/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.017.076		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.100.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.100.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.100.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div>	<div><div>V°B°:</div></div>	<div><div>ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO</div><div>ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>RES. 478/2026</div></div>

Memorándum N° 20/2025	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nro. HOJAS
	NAV	MRA, 21 de abril del 2026.	1.
A: Lic. Sara González.		CARGO Y DEPENDENCIA: COORDINADORA,UNIDAD DE CONTROL Y RENDICION DE CUENTAS	
DE: - Tec. Sergio Schapt - Ing. Nelson Frutos - Ing. Federico González		CARGO Y DEPENDENCIA - Jefe de Sección UPS/Generadores. - Jefe de Departamento Navegación - Jefe de Sección ILS/NDB	
ASUNTO: Informe Comisión de Servicio Aeropuerto Int. Tte. Amín Ayub – Encarnación.-			

Nos dirigimos a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, con el fin de presentar informe referente a la comisión al Aeropuerto Internacional de la ciudad de Encarnación – Aeropuerto Tte. Amín Ayub, en la cual nos hicimos presentes desde el 13 al 16 de abril del 2026. Según Resolución N° 460/2026.

Las actividades se realizaron en el marco de las pruebas de Inspección en Vuelo a cargo del Grupo Especial de Inspección en Vuelo GEIV, específicamente, mantenimiento en tierra y calibración de los equipos de Ayuda a la Navegación Aérea.

Se adjunta Resolución, Rendición de Viatico y Constancia Original.

Respetuosamente.


Ing. Federico González Bello
Jefe de Sección ILS - Dpto. NAV


Ing. Nelson Frutos P.
Jefe de Dpto. de Navegación
GTE-SDSA


SERGIO SCHAPT
Jefe de Sección UPS y Generadores

Nadia González
Asistente Unidad de Control Inter.
Firma: Au:ods.

RESOLUCIÓN N° 460 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN VARIOS AEROPUERTOS DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 7 Y EL 16 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 31 de MARZO de 2026

VISTO: El Memorándum NAV N° 14/2026 del Departamento de Navegación; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 270851); y,

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Navegación dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, remite la nómina y solicita autorización para que funcionarios realicen comisiones de servicio en varios aeropuertos del interior del país, a fin de realizar mantenimientos en tierra y acompañamiento del servicio de inspección en vuelo de los equipos de ayudas a la navegación aérea.

Que, la Dirección de Aeropuertos eleva el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas, informa el Rubro 232 – Viáticos y Movilidad; cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a funcionarios dependientes de la Dirección de Aeropuertos, a realizar comisiones de servicio en varios aeropuertos del interior del país, entre el 7 y el 16 de abril de 2026.

La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Ulises Riveros Fernando Mosqueira Ricardo Rivarola	883.291	MRA – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional “Prof. Dr. Augusto Fuster”, Pedro Juan Caballero – Dpto. de Amambay	7 al 9 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>			100%	
	4.973.302				7, 8-abr	581.186	80%	929.898
	995.152				9-abr	581.186	40%	232.474
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.162.372
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								3.487.116

../12

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meil López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212.530
E-mail: atc@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN VARIOS AEROPUERTOS DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 7 Y EL 16 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
José Paiva Enrillo Molina	6.054.650 2.897.755	MRA – Dpto. Central	Aeropuerto Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta, de la ciudad de Concepción – Dpto. de Concepción	8 y 9 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>			100%	
					8-abr	581.186	80%	464.949
					9-abr	581.186	40%	232.474
							60%	
Subtotal a favor de c/u								697.423
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								1.394.846

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Gustavo Cáceres Ricardo Rivarola Andrea Villar	2.650.688 995.152 3.892.292	MRA – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná	12 al 14 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>			100%	
					12, 13-abr	726.483	80%	1.162.372
					14-abr	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								4.358.895

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nelson Frutos Carlos González Sergio Schapt	4.718.109 4.662.929 4.984.243	MRA – Dpro. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	13 al 16 de abril de 2026 <i>Incluye un día de retorno</i>			100%	
					13, 14, 15-abr	726.483	80%	1.745.558
					16-abr	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.034.151
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								6.102.453

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.



Abg. NATALIA ACUÑA

Coordinadora

Gestora de Documentos
Secretaría General DINAC

prestar servicios para satisfacer a
las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos
estándares de seguridad y la calidad
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en
Equipo, Respeto, Eficiencia.

../3

Abg. Mcd. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212.530
E-mail: sec_gest@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 460 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN VARIOS AEROPUERTOS DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 7 Y EL 16 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha	Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
7 al 9 de abril de 2026	Toyota Hilux	EAF 712	GTE	Gasoil	100 Litros
8 y 9 de abril de 2026	Volkswagen Saveiro	BOV 256	GTE	Nafta	92 Litros
12 al 14 de abril de 2026	Isuzu D-Max	BJN 709	GTE3	Diésel	73 Litros
13 al 16 de abril de 2026	Toyota Hilux	EAF 712	GTE	Gasoil	89 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sgc@dinac.gub.py
Asunción - Paraguay

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 16 de Abril del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presente en éste Aeropuerto, los días 13 al 16 de Abril, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 460/2026, de fecha 31 de Marzo del corriente año.

Nelson Frutos.	C.I. Nro.: 4.718.109.
Carlos González.	C.I. Nro.: 1.979.086.
Sergio Schapt.	C.I. Nro.: 4.984.243.

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar



Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINISTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISION:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer las partes interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:
KM 16 Ruta 6^{TA} Entrada Calle A.
Encarnación - Paraguay
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011